



**भारतीय खेल प्राधिकरण**  
SPORTS AUTHORITY OF INDIA  
भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA  
खेल विभाग / DEPARTMENT OF SPORTS  
(An Autonomous Body under Ministry of Youth Affairs and Sports)  
(युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के अंतर्गत एक स्वायत्त निकाय)  
(Human Resources Division -II)  
(मानव संसाधन प्रभाग - II)



ईस्ट गेट संख्या 10, जे.एन. स्टेडियम परिसर,  
लोदी रोड, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली - 110003  
East Gate No. 10, J.N. Stadium Complex,  
Lodhi Road, CGO Complex, New Delhi - 110003

F. No.: SAI/HRD-I/2611/2025/843

दिनांक/ Date: 29-12-2025

कार्यालय आदेश संख्या /Office Order No. 459/2025

चयन के उपरांत तथा दिनांक 15.10.2025 को जारी नियुक्ति पत्र संख्या 01-04001(01)/1/2025 - मुख्यालय - कर्मचारी प्रभाग /614 में वर्णित नियम एवं शर्तों को स्वीकार करने के फलस्वरूप, निम्नलिखित व्यक्ति को भारतीय खेल प्राधिकरण में सहायक के रूप में वेतन स्तर-06 (7वें सीपीसी के अनुसार) ₹35400-112400/- के वेतनमान में, संलग्न उपस्थिति रिपोर्ट के आधार पर नीचे उल्लिखित तिथि से नियुक्त किया जाता है।

Consequent upon selection and having accepted the terms and conditions stipulated in offer of appointment No. 01-04001(01)/1/2025-HO-Personnel Division/614 dated 15.10.2025, the following is appointed as Assistant in the Sports Authority of India in Pay Level-06 (as per 7th CPC) in the Pay Scale of ₹35400-112400/- with effect from the date mentioned against the name, based on joining report: -

S. No.	Name	Date of joining
1.	Kuldeep/कुलदीप	04-11-2025 (F.N)

2. वह कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 02 (दो) वर्ष की परीक्षा अवधि पर रहेगा।

He will be on probation for a period of 02 (two) years from the date of his joining.

3. उन्हें अगले आदेश तक अस्थायी रूप से समन्वय प्रभाग भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्यालय में तैनात किया जाएगा और उन्हें निदेशक (समन्वय प्रभाग), भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्यालय के कार्यालय में रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाएगा।

He will be temporarily attached to the Coordination Division, Sports Authority of India, Head Office till further orders and directed to report to the Director (Coordination Division), Sports Authority of India, HO.

4. ज्वाइनिंग पूरी तरह से अस्थायी होगी और यह पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र के सत्यापन तथा भारतीय खेल प्राधिकरण द्वारा संदर्भित सक्षम मेडिकल बोर्ड द्वारा कराई जाने वाली चिकित्सीय जांच के अधीन होगी।

The joining shall be purely provisional subject to verification of the PWBD certificate and medical examination by a competent medical board as referred to by Sports Authority of India.

5. यह मामला एसएआई के महानिदेशक की स्वीकृति से जारी किया गया है।

This issues with the approval of the Director General, SAI.

29/12/25

(आकाश पुंडीर)  
(Aakash Pundir)

उप निदेशक (मानव संसाधन प्रभाग - II)  
Deputy Director (Human Resources Division -II)  
खेल प्राधिकरण, मुख्यालय  
SAI, HO

प्रति / To:-

श्री कुलदीप /Sh. Kuldeep  
सहायक / (Assistant)

आकाश पुंडीर / AAKASH PUNDIR

उप निदेशक / Deputy Director

भारतीय खेल प्राधिकरण / Sports Authority of India

जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम परिसर (पूर्वी द्वार)

Jawaharlal Nehru Stadium Complex (East Gate)

लोधी रोड, नई दिल्ली-3 / Lodhi Road, New Delhi-3

प्रतिलिपि प्रेषित / Copy to:-

i. मुख्य सतर्कता अधिकारी, भारतीय खेल प्राधिकरण / CVO, SAI

ii. प्रधानाचार्य, LNCPE, तिरुवनंतपुरम / वरिष्ठ कार्यकारी निदेशक, NS NIS, पटियाला /Principal, LNCPE, Trivandrum / Senior ED, NS NIS Patiala

iii. सभी क्षेत्रीय केंद्रों/संस्थाओं के प्रमुख / All Heads of Regional Centres/Institutions

iv. खेल प्राधिकरण भारत, मुख्यालय के सभी प्रभाग/अनुभाग प्रमुख / All Heads of the Divisions/Sections, SAI Head Office

v. उप निदेशक (सूचना प्रौद्योगिकी) - वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए / Dy. Director (IT) - for uploading on website

vi. महानिदेशक, भारतीय खेल प्राधिकरण के विशेष सचिव/सहायक अधिकारी/ OSD to DG, SAI

vii. सहायक निदेशक / वेतन भुगतान अधिकारी, मुख्यालय - वेतन और संबंधित मामलों को संसाधित करने के लिए / Assistant Director / DDO, Head Office - for processing salary and related matters

viii. सचिव कार्यालय, भारतीय खेल प्राधिकरण / O/o Secretary, SAI

ix. सेक्शन अधिकारी, मानव संसाधन प्रभाग-I, SAI, मुख्यालय - संबंधित व्यक्ति की व्यक्तिगत फाइल बनाए रखने के लिए / Section Officer, Human Resources Division-I, SAI, HO - for maintaining the personal file of the individual concerned

x. मुख्य फ़ोल्डर / Master Folder